



# СИБИРСКАЯ СОЛИДАРНОСТЬ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

ММПС «Сибирская Солидарность»

\_\_\_\_\_ А.П. Маевич

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОМ ГРУППОВОМ ОРГАНИЗАТОРЕ (ПРОФГРУПОРГЕ), ФИЛИАЛЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Филиал ММПС "Сибирская Солидарность" может быть образован, (городе, поселке, селе) в рамках общей структуры Регионального отделения Профсоюза при отсутствии, в данном муниципальном образовании профсоюзного объединения по производственному признаку. Работу филиала организует уполномоченный ММПС "Сибирская Солидарность"

**2.** Представительство ММПС "Сибирская Солидарность" может быть сформировано при государственных структурах, в том числе, других государствах, на предприятиях, где действуют профобъединения других профсоюзов, а так же для координации деятельности небольших профсоюзных групп находящихся на различных предприятиях малого и среднего бизнеса, данной территории. Возглавляет представительство уполномоченный ММПС "Сибирская Солидарность" назначенный приказом председателя ММПС «Сибирская Солидарность».

**3.** Профсоюзные группы создаются по решению председателя ММПС «Сибирская Солидарность» (Профсоюза) по производственному или территориальному принципу при наличии отвечающего требованиям целесообразности количества членов Профсоюза и кандидатов в члены Профсоюза на основании их коллективного заявления. Минимальная численность создаваемой Профгруппы определяется Председателем Профсоюза.

**4.** Профсоюзный групповой организатор (Профгрупорг, Профорг) назначается на должность и освобождается от неё Приказом Председателя Профсоюза. В зависимости от практической необходимости с учетом рекомендаций профкома в помощь Профгрупоргу по его ходатайству Председателем профсоюза назначаются заместитель профгрупорга, уполномоченный по охране труда, культ спорт организатор и другой актив. Срок полномочий Профгрупорга и актива – шесть месяцев. Председатель Профсоюза может прекратить полномочия Профгрупорга и актива досрочно.

5. Профгруппорг и актив группы назначаются на должность на основании личного заявления (образец прилагается к настоящему Положению, прил. 1) и исполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Профгруппорг и актив группы назначаются на должность на основании письменного ходатайства члена Профсоюзного комитета Профсоюза, который несёт за результаты их работы персональную ответственность.

## **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА**

7. Профгруппорг лично и с помощью профсоюзных активистов привлекает граждан к общественной деятельности, содействует развитию их трудовой активности, проводит индивидуальную работу по вовлечению в члены Профсоюза.

7.1. Разъясняет гражданам цели и задачи ММПС «Сибирская Солидарность».

7.2. Разъясняет права, обязанности, преимущества и гарантии членов Профсоюза.

7.3. Контролирует своевременность постановки на учет членов Профсоюза.

7.4. Контролирует своевременность уплаты профсоюзных взносов членами Профсоюза. Лично собирает членские взносы и перечисляет их на расчётный счёт Профсоюза в соответствии с Правилами сбора членских взносов Проффоргами.

7.5. Совместно с профсоюзным активом проводит агитационную работу среди граждан с целью вовлечения их в члены Профсоюза.

8. Профгруппорг совместно с профактивом и работодателями:

8.1. Способствует росту производительности труда, повышению эффективности и качества работы (учебно-воспитательного процесса), рациональному использованию оборудования, экономному расходованию сырья и материалов, топлива и энергии.

8.2. Проводит работу по укреплению трудовой, производственной и учебной дисциплины, способствует повышению квалификации, развитию научно-технического творчества, изобретательства и рационализации.

8.3. Осуществляет контроль за правильным применением установленных систем заработной платы и премирования, своевременной выплатой зарплаты.

8.4. Вносит предложения Председателю Профсоюза о материальном и моральном поощрениях членов профгруппы.

**8.5.** Проявляет постоянную заботу об улучшении жилищно-бытовых условий членов Профсоюза и решению других вопросов социально-бытового характера.

**8.6.** Представляет работодателю информацию и рекомендации по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

**8.** Профсоюзный группорг:

**8.1.** С помощью уполномоченного по охране труда и правового инспектора Профсоюза осуществляет контроль за выполнением работодателем трудового законодательства, правил и норм по охране труда, выявляет причины заболеваемости и травматизма, ставит перед работодателем вопрос об их устранении и улучшении условий труда. В случаях, когда нарушение правил охраны труда может повлечь за собой угрозу здоровью или жизни работников, - о приостановке работы, немедленно сообщает об этом Председателю Профсоюза и работодателю.

**8.2.** Организует посещение на дому заболевших членов Профсоюза с целью оказания необходимой помощи, проявляет внимание и заботу работникам, находящимся на стационарном лечении.

**8.3.** Ходатайствует, при необходимости, перед Председателем Профсоюза о приобретении членам Профсоюза путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, оказание материальной помощи, о направлении детей в детские оздоровительные лагеря.

**8.4.** Оказывает содействие культурно-спортивному организатору в работе по вовлечению членов Профсоюза в занятие физкультурой, спортом, туризмом, проведению досуга и культурно-массовых мероприятий.

**9.** Профгруппорг ведет сбор и подготовку вопросов для включения в коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением. По поручению Председателя Профсоюза Профгруппорг может осуществлять и дополнительные функции, исходя из конкретной ситуации.

**10.** Профгруппорг созывает общее собрание профсоюзной группы, вносит на их обсуждение важнейшие вопросы труда, быта, образования, воспитания и отдыха, а также внутри профсоюзной жизни. Информировывает профгруппу о своей работе и

решениях профсоюзных органов; обобщает критические замечания и предложения, высказанные на собраниях, организует их реализацию и докладывает об этом собранию. Выдвинутые членами Профсоюза вопросы и предложения, которые не могут быть решены в профгруппе, выносятся Профгруппоргом в Профсоюз для принятия по ним необходимых мер.

**11.** Профгруппорг, актив профгруппы систематически повышают свой общеобразовательный, профессиональный и культурный уровень в школах, на профсоюзных курсах и семинарах, служат примером добросовестного отношения к труду.

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА**

**12.** Профгруппорг подотчетен Председателю Профсоюза, проводит свою работу под его руководством, ведет учет проводимых мероприятий в дневнике профгруппорга.

**13.** Профгруппорг организует и направляет деятельность актива профгруппы, опирается на него в своей практической работе.

**14.** Профгруппорг ежемесячно представляет Председателю Профсоюза регионального отделения, план работы, в том числе по приёму в члены профсоюза, и несёт ответственность за его выполнение.

### **ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**15.** Профгруппорг и активисты профгруппы за активную работу могут награждаться Почетными Грамотами, благодарностями, знаками отличия, а также премиями из средств профсоюзного бюджета.